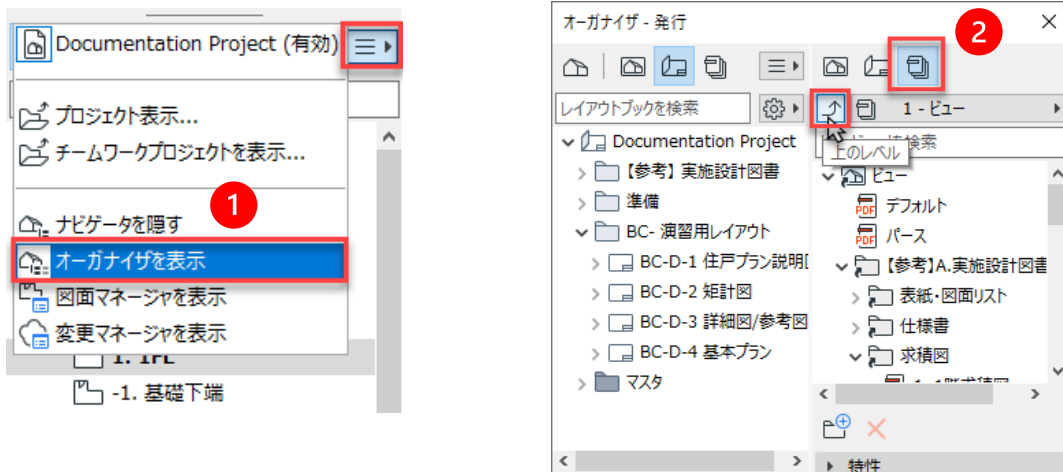


発行セット

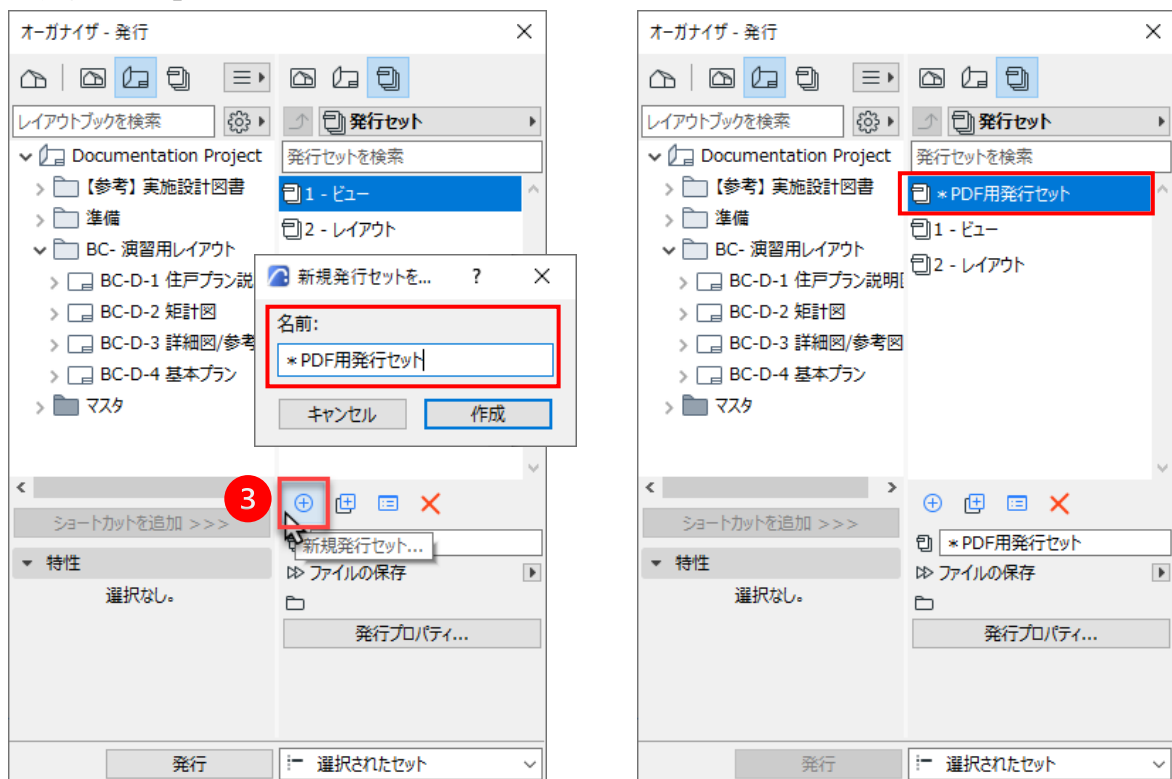
発行セットの使い方 (PDF に保存する方法)

発行セットは、Archicad から他の図面のファイル形式で保存することができます。

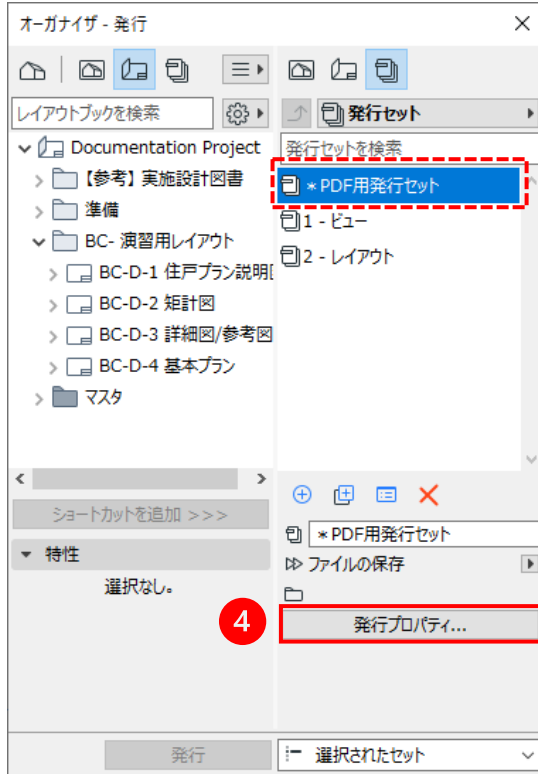
- ① 発行セットを作成するには、[オーガナイザを表示] します。
- ② 右側を「発行セット」を選択します。右側が図のような表示になっている場合は、[上のレベル] をクリックします。



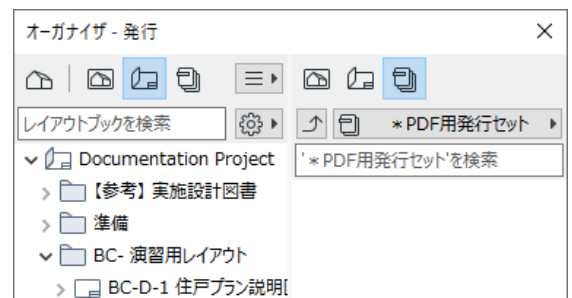
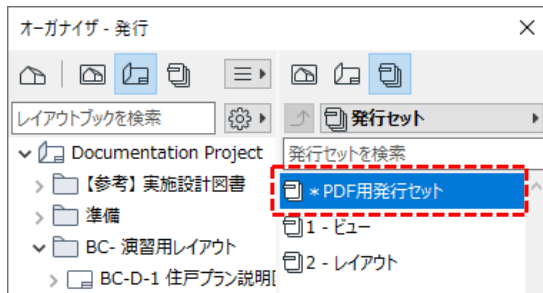
- ③ [新規発行セット] をクリックして、名前を付けます。[作成] を押して閉じます。「*PDF 用発行セット」が追加されました。



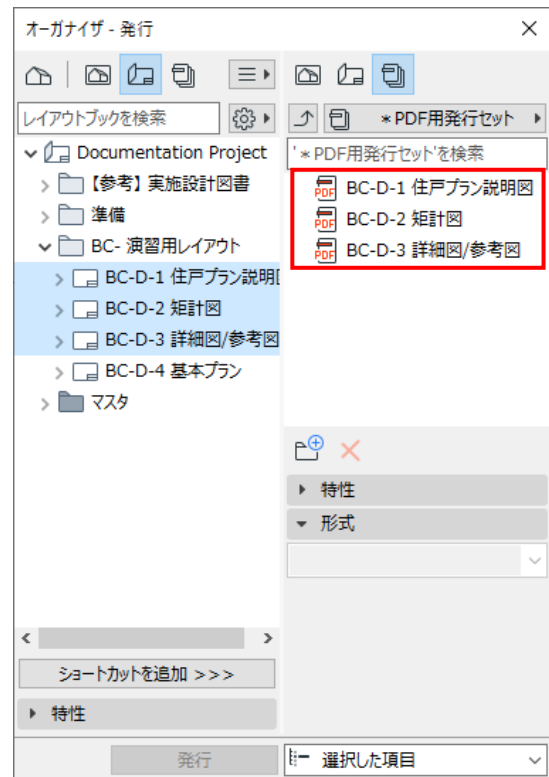
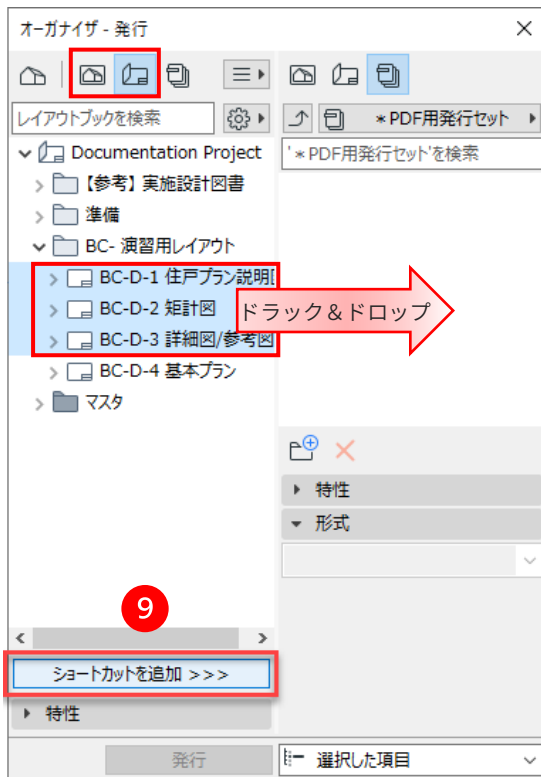
- ④ 作成した発行セットを選択し、[発行プロパティ] を開きます。
- ⑤ [単一ファイルを作成] を選択します。
- ⑥ [参照] ボタンをクリックして、保存先を指定します。
- ⑦ 形式：[PDF] に設定します。[OK] ボタンで発行セットプロパティを閉じます。



- ⑧ 作成した発行セットをダブルクリックで開きます。

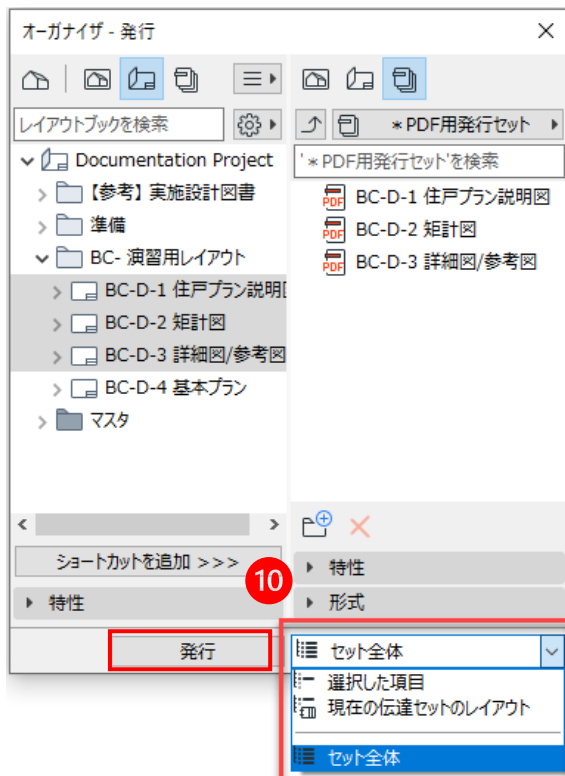


- ⑨ 左側から、PDF にしたい図面を選択して右側にドラッグ&ドロップします。または、図面を選択し [ショートカットを追加] ボタンを押します。複数選択する場合は、Ctrl キーを押しながら、選択します。右側に PDF のアイコンがついた図面が作成されます。

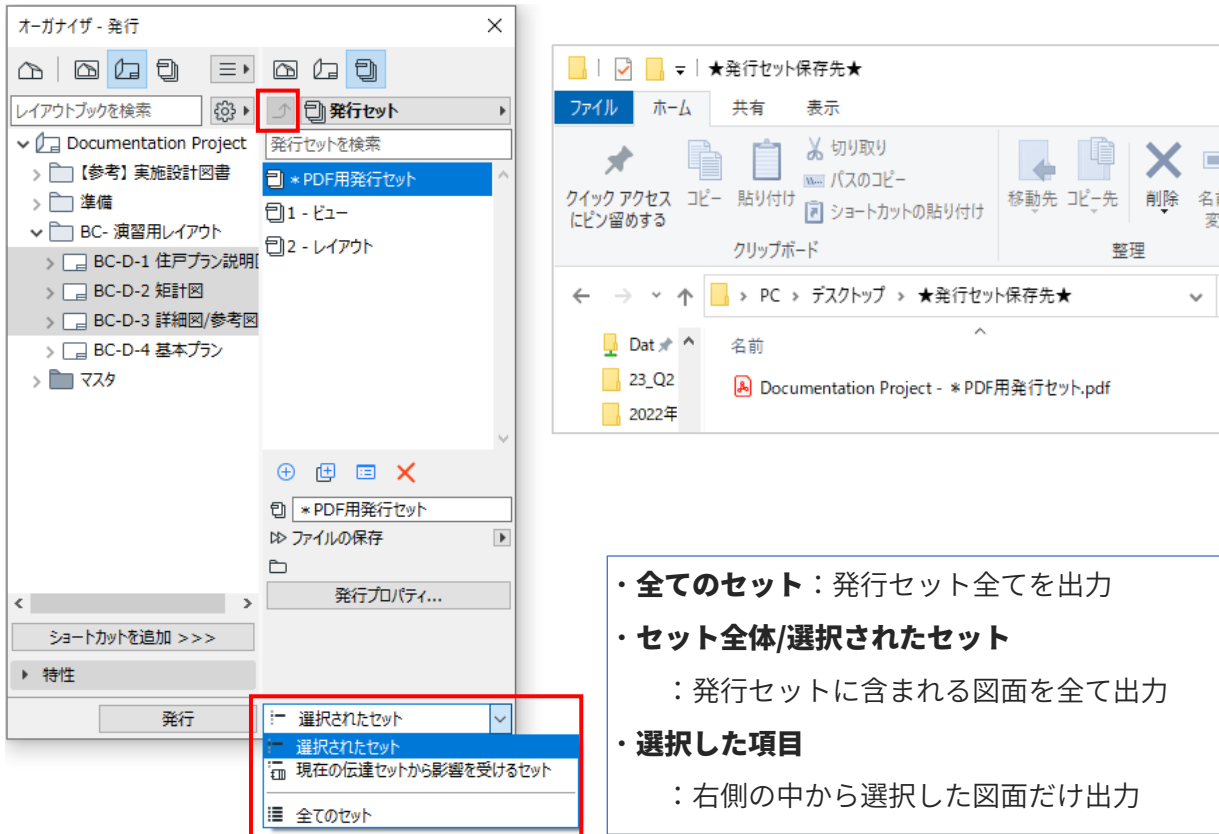


- ⑩ プルダウンから [セット全体] を選択して、[発行]ボタンを押します。

- ⑪ 発行中・・・と表示されます。緑のチェックが表示されると発行が完了です。
保存先を確認してみましょう。



[上のレベル]ボタンで、1つ上階層に戻り、作成した発行セットを選択します。プルダウンから、「選択されたセット」にしても⑩と同じものが発行されます。

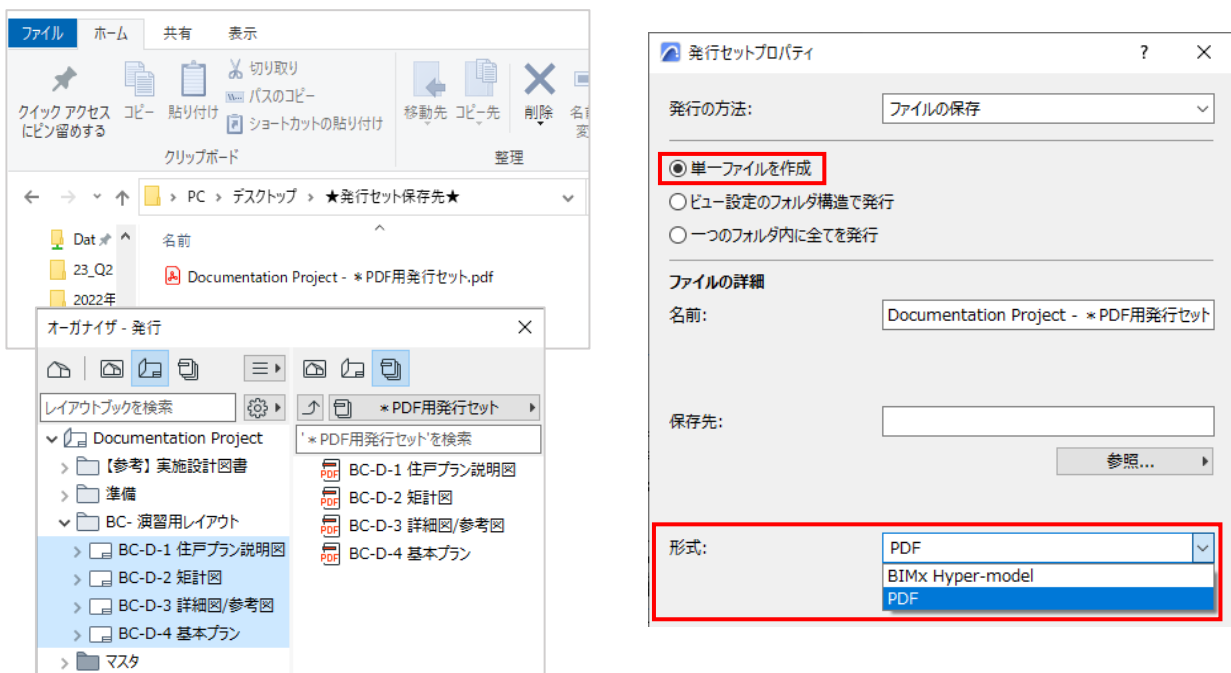


- **全てのセット**：発行セット全てを出力
- **セット全体/選択されたセット**
：発行セットに含まれる図面を全て出力
- **選択した項目**
：右側の中から選択した図面だけ出力

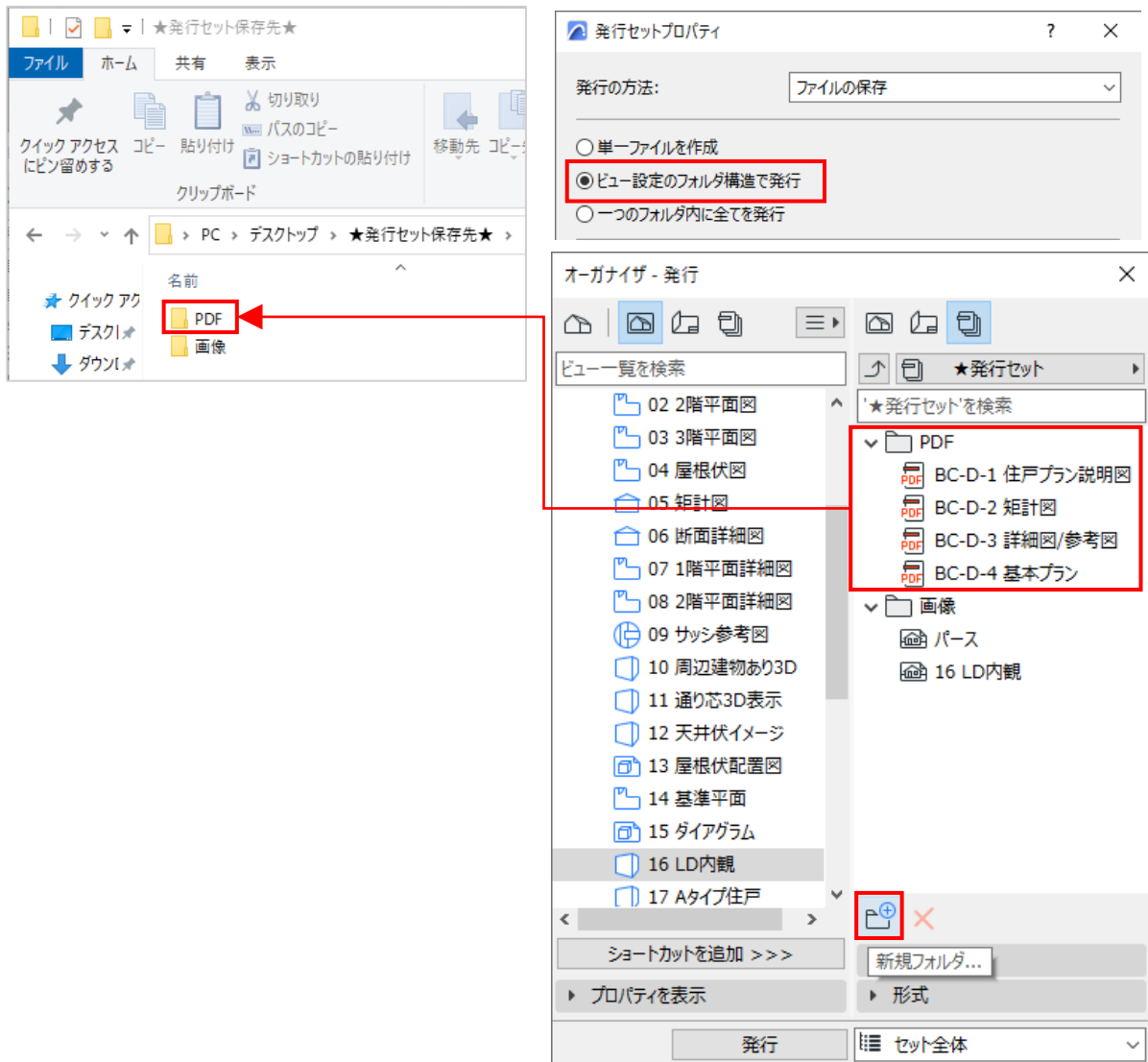
【参考】GRAPHISOFT ナレッジセンター：[発行の流れ-発行セットの作成](#)

発行するファイルの保存方法の違い

・**単一ファイルを作成**：PDF形式を選択した場合、複数の図面を1つのPDFとして発行します。



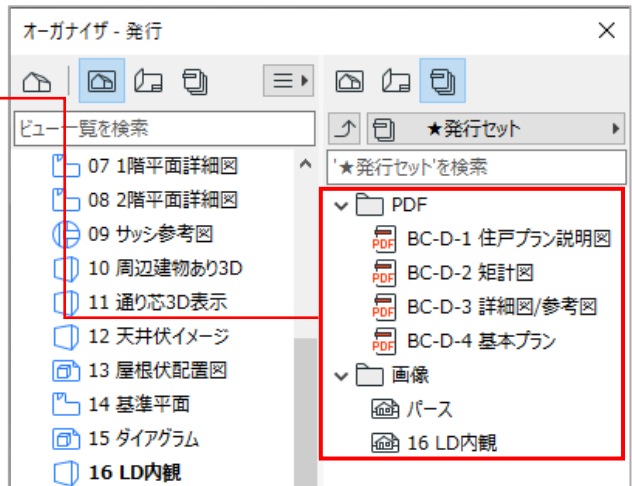
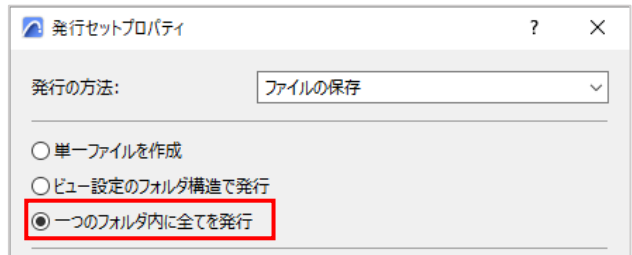
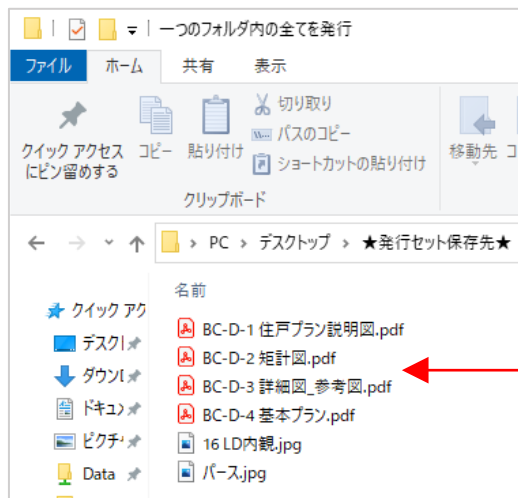
- ・ **ビュー設定のフォルダ構造で発行**：発行セット内でフォルダ分けした状態で個別に発行します。



The screenshot illustrates the process of exporting a project using a folder-based structure. It consists of three main windows:

- File Explorer (Left):** Shows the path to the export folder: PC > デスクトップ > ★発行セット保存先★. A red box highlights the 'PDF' folder icon, with a red arrow pointing to it from the '発行セットプロパティ' window.
- 発行セットプロパティ (Top Right):** The '発行の方法' (Export Method) is set to 'ファイルの保存' (Save Files). The radio button for 'ビュー設定のフォルダ構造で発行' (Export using view settings folder structure) is selected and highlighted with a red box.
- オーガナイザ - 発行 (Bottom Right):** Shows a tree view of the project's view settings. The 'PDF' folder is expanded and highlighted with a red box, containing four items: 'BC-D-1 住戸プラン説明図', 'BC-D-2 矩計図', 'BC-D-3 詳細図/参考図', and 'BC-D-4 基本プラン'. The '16 LD内観' view is selected in the main list, and a red box highlights the '新規フォルダ...' (New Folder...) button at the bottom right.

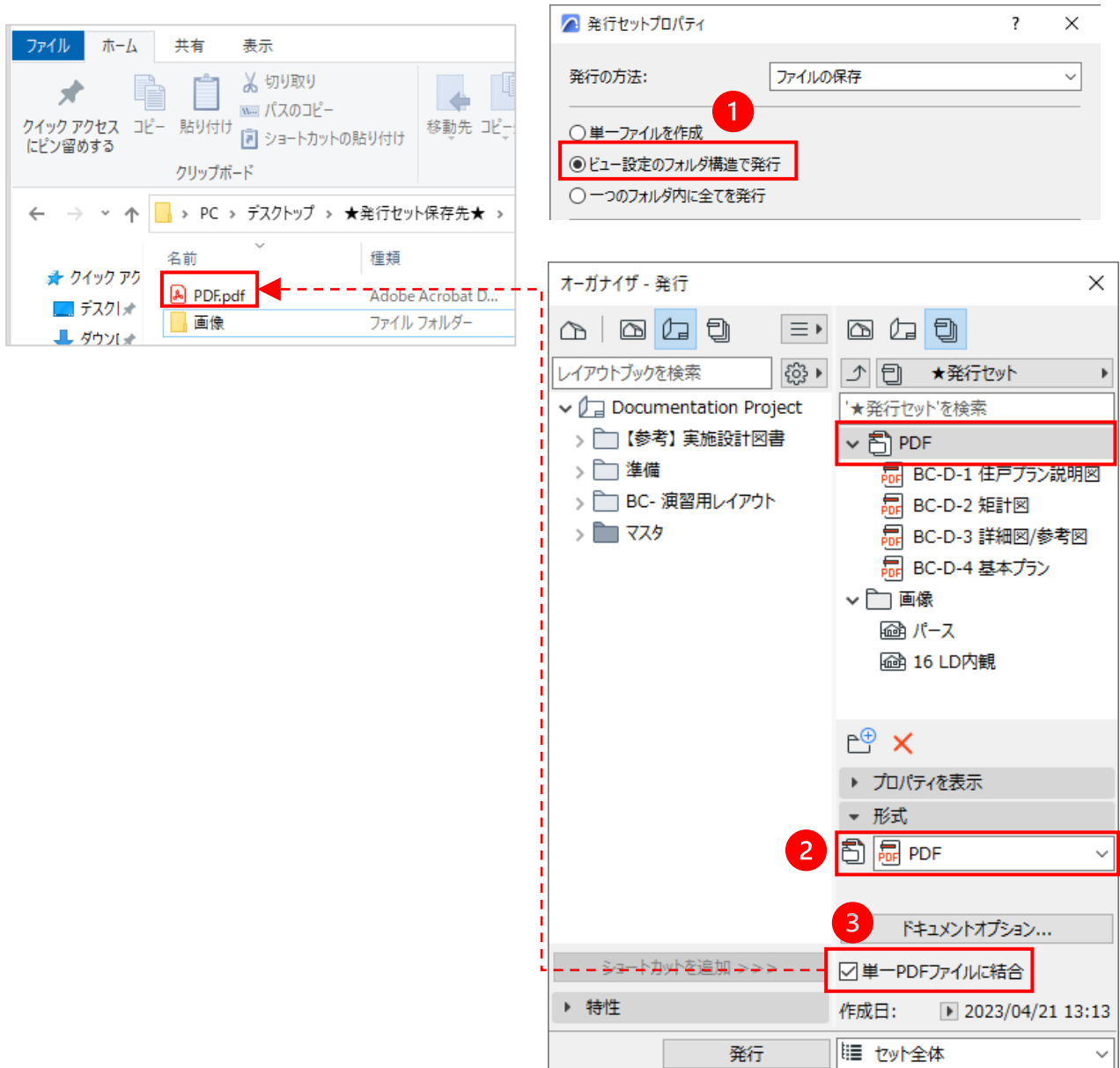
・一つのフォルダ内に全てを発行：指定したファイル形式で図面を個別に発行。



ビュー設定のフォルダ構造で発行から単一 PDF ファイルを作成

PDF は単一ファイルで発行し、画像はフォルダに発行する方法です。

- ① 発行セットプロパティを開き、[ビュー設定のフォルダ構造で発行] に設定します。
- ② フォルダを選択して、形式プルダウンから [PDF] に設定します。※フォルダ内のファイル形式を一括で変更できます。
- ③ フォルダを選択したまま、『単一ファイルに結合』にチェック。
- ④ [発行]すると、PDF は1つにまとめられ、画像はフォルダで保存されます。



The screenshot illustrates the steps to configure the software for exporting a folder structure as a single PDF file. It consists of three main panels:

- File Explorer (Top Left):** Shows the '発行セット保存先★' folder on the desktop. A red box highlights the 'PDF.pdf' file, with a red arrow pointing to it from the '発行セットプロパティ' dialog.
- 発行セットプロパティ (Top Right):** The '発行の方法:' dropdown is set to 'ファイルの保存'. A red circle '1' highlights the 'ビュー設定のフォルダ構造で発行' radio button, which is selected.
- オーガナイザ - 発行 (Bottom):** Shows the '発行セット' configuration. A red box highlights the 'PDF' format in the '形式' dropdown menu (marked with a red circle '2'). Another red box highlights the '単一PDFファイルに結合' checkbox, which is checked (marked with a red circle '3').

A red dashed line connects the 'PDF.pdf' file in the File Explorer to the 'PDF' format in the '発行セット' dialog, indicating the mapping of the folder's file format to the export settings.

異なるファイル形式で発行

図面ごとにファイル形式を変更して発行することもできます。

発行セットに追加した図面を選択し、形式のプルダウンメニューから発行したいファイル形式を選択します。各種ファイル形式で発行されます。

